



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1892/24-M
Sp. zn. ČŠIM-S-393/24-M

Název	Základní škola Přerov, Boženy Němcové 16
Sídlo	Boženy Němcové 101/16, Přerov I – Město, 750 02 Přerov
E-mail	zsbn@zsbn-prerov.cz
IČO	45 180 059
Identifikátor	600 146 880
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Bc. Ilona Bočinská
Zřizovatel	statutární město Přerov
Místo inspekční činnosti	Boženy Němcové 101/16, Přerov I – Město, 750 02 Přerov
Inspekční činnost na místě	22. 10. 2024 a 14. – 16. 1. 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Přerov, Boženy Němcové 16 (dále „škola“, „subjekt“), je příspěvkovou organizací, která vykonává činnost základní školy a školní družiny. Škola poskytuje předškolní vzdělávání dětem v přípravných třídách a žákům 1. až 9. ročníku.

Ve dvou třídách přípravné třídy se v termínu inspekční činnosti vzdělávalo 21 dětí v režimu povinného předškolního vzdělávání, z nich měly dvě děti přiznaná podpůrná opatření a jedno dítě bylo s odlišným mateřským jazykem.

V základní škole bylo k termínu inspekční činnosti vzděláváno 211 žáků ve třinácti třídách, z nich byli tři žáci s odlišným mateřským jazykem. Škola evidovala 43 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami druhého až čtvrtého stupně, z tohoto počtu bylo 22 žáků vzděláváno s podporou individuálních vzdělávacích plánů a asistentů pedagoga. Zájmové vzdělávání je realizováno ve dvou odděleních školní družiny, které navštěvovalo 60 účastníků. Stravování dětí a žáků je zajišťováno jiným právním subjektem.

Informace o činnosti školy jsou pravidelně publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy, různých informačních materiálů a tiskovin nebo webových stránek školy (www.zsbn-prerov.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Přístup ředitelky školy ke všem účastníkům vzdělávání je vstřícný a odráží její praktické i řídicí zkušenosti, které jsou vhodným východiskem pro stanovování reálné koncepce vycházející z hlavního poslání školy, kterým je začlenění dětí a žáků ze sociokulturně znevýhodněného prostředí do výuky a zajištění jejich vzdělávacích potřeb. Plně funkční systém řízení subjektu je založen na úzké spolupráci vedení školy, školního poradenského pracoviště a všech pedagogických pracovníků. Dlouhodobá strategie školy akcentuje rozvoj klíčových kompetencí a funkčních gramotností dětí a žáků, důraz klade také na zefektivnění adaptačního režimu dětí v přípravné třídě, budování pozitivního klimatu školy i prezentaci školy navenek. Cílem je eliminace dlouhodobé absence těchto dětí a žáků, systematické předcházení kázeňským a vzdělávacím problémům, prevence rizikového chování, zvýšení podpory dětí a žáků ze strany rodiny. Ve většině těchto oblastí je činnost školy úspěšná, přetrvávajícím rizikem jsou časté absence některých žáků ve výuce. Pravidelné vyhodnocování, aktualizace i sdílení koncepce rozvoje s pracovníky školy a zřizovatelem usnadňuje její naplňování v praxi. Sěžejní vzdělávací cíle jsou dále rozpracovány ve školních vzdělávacích programech pro přípravnou třídu, základní a zájmové vzdělávání, jež jsou naplňovány prostřednictvím navazujících ročních plánů i dalších dokumentů subjektu. Následně jsou vyhodnocovány evaluačními dokumenty a výročními zprávami. Na těchto základech je do vzdělávání efektivně zařazována tandemová a projektová výuka.

Přenos informací uvnitř školy je funkčně nastaven a postihuje všechny její součásti, stejně jako pravidelná kontrolní činnost vedení školy. Ředitelka školy delegovala část svých kompetencí na další pracovníky, především na své dvě zástupkyně, které při zajišťování chodu školy, koordinaci a řízení pedagogických procesů úzce spolupracují. Jejich otevřený přístup ke všem účastníkům vzdělávání přispívá k příjemné pracovní atmosféře, je podporována společná diskuse o záměrech školy i kvalitě využívaných pedagogických strategií při vzdělávání. Systémově je také nastavena metodická podpora asistentů pedagoga, kterou zajišťuje školní poradenské pracoviště. Na pravidelných jednáních pedagogické rady i metodických orgánů jsou průběžně řešeny zejména záležitosti organizačního informativního charakteru, včetně výsledků vzdělávání jednotlivých dětí a žáků, v úzké spolupráci s vedením

školy. Těžiště práce metodických orgánů spočívá ve sjednocování pohledu na plnění školních vzdělávacích programů, organizaci výuky i práci s žáky s potřebou podpůrných opatření při výuce či přípravě žáků na soutěže apod.

Kontrolní systém jako celek je efektivní a účinný, umožňuje pozitivní ovlivňování všech důležitých oblastí a včasné podchycení případných nežádoucích jevů i jejich nápravu. Přijímaná opatření směřují k odstranění zjištěných nedostatků a zejména ke zkvalitňování vzdělávání i organizačního chodu školy. Průběh hodnocených vyučovacích hodin je s vyučujícími projednáván, přičemž součástí je hodnocení formou sebereflexe učitelů spolu s následnými doporučeními pro zkvalitnění jejich pedagogické práce. V rámci uplatňované personální strategie je také věnována potřebná pozornost podpoře profesního rozvoje pedagogů. Ředitelka školy výraznou měrou podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, jehož obsah je vyhodnocován a následně využíván při dalším plánování. Aktivním přístupem i svým dalším vzděláváním vnáší ředitelka do školy vyšší odbornost, přirozeně tak podporuje zavádění moderních pedagogických přístupů do vzdělávání.

Ředitelka školy je aktivní při hledání mimorozpočtových zdrojů, zejména při získávání finančních prostředků z rozsáhlé projektové činnosti. Výsledkem smysluplného čerpání je vybudování druhého oddělení školní družiny, zrenovovány a vybaveny byly odborné učebny (multimediální, jazyková, přírodovědná), které významnou měrou přispěly ke zkvalitnění podmínek vzdělávání i úspěšné realizaci školních vzdělávacích programů. Škola disponuje dostatečným množstvím didaktické techniky, jednotlivé učebny jsou moderně vybaveny potřebnými učebními pomůckami a projekční technikou, k estetické úpravě školy jsou vhodně využívány výtvarné žakovské práce včetně ocenění ze soutěží. Obě přípravné třídy jsou umístěny v samostatných místnostech, jsou vybaveny nábytkem vhodným pro předškolní věk, s dostatkem hraček, pomůcek a materiálů pro různorodé aktivity dětí. Pro rozvoj pohybových dovedností dětí a žáků využívají pedagogové dvě tělocvičny. V součinnosti se zřizovatelem usiluje ředitelka školy o další zkvalitnění prostředí, zejména v oblasti revitalizace exteriéru (nevyhovujícího hřiště, školního dvora a prostor atria).

V prostorách školy byla zřízena výdejna obědů, jejímž provozovatelem je jiný právní subjekt z důvodu zapojení do projektu Obědy do škol. Škola podporuje zdravý vývoj dětí a žáků zejména začleněním problematiky výchovy ke zdraví prostřednictvím výuky, organizováním sportovních aktivit a akcí zaměřených na zdravý životní styl. Vzdělávání v základní škole i školní družině je pravidelně doplňováno organizováním výletů, exkurzí a aktivit v oblasti primární prevence. Škola prohlubuje zájmy žáků prostřednictvím nejrůznějších tematických projektů.

Systém výchovného působení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví spočívá především v seznamování dětí a žáků s pravidly uvedenými ve školním řádu a dalších dokumentech základní školy. O zásadách bezpečnosti jsou děti a žáci informováni na počátku školního roku i v jeho průběhu v souvislosti s realizovanými činnostmi.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání dětí v přípravné třídě probíhá podle školního vzdělávacího programu pro přípravnou třídu, který učitelky rozpracovaly do tematických plánů. Organizační nastavení dopoledního bloku vycházelo z respektování aktuálních specifik a různorodých potřeb dětské skupiny. Učitelky svým klidným i vstřícným vystupováním vytvářely příjemné a bezpečné prostředí pro vzdělávání. Průběh vzdělávání se přibližoval spíše vyučování

v základní škole, aktivity byly členěny do bloků (v délce přibližně 45 min) a přestávek, které děti využívaly ke konzumaci svačiny, pitnému režimu a hygieně.

Cílené didaktické aktivity probíhaly formou společných frontálně prováděných činností a vypracováním zadaných úkolů, v jedné ze tříd byly využívány i interaktivní pomůcky. Realizované aktivity přispívaly k rozvíjení kompetencí z různých oblastí, zejména předmatematické, grafomotorické a činnostní, většinou však byly podřízeny spíše danému tématu než konkrétním vzdělávacím cílům či diferencované podpoře individuálních potřeb a schopností dětí. Vypracování jednotných úkolů všemi dětmi nebylo dostatečně účinné pro vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji jednotlivých dětí před vstupem do základního vzdělávání, rovněž časté plošné vykreslování omalovánek nevedlo k tvůrčí kreativitě, rozvoji myšlení nebo práci s chybou. Časové rozložení realizovaných činností také méně respektovalo psychosociální potřeby dětí předškolního věku, zejména organizace a délka pobytu venku neumožňovala přirozenou relaxaci spontánním pohybem i cílený rozvoj pohybových dovedností. V obou přípravných třídách byly děti v rámci možností vedeny k průběžné i závěrečné sebereflexi prostřednictvím pohybového ztvárnění i vizualizace. Vzájemné a vrstevnické hodnocení zaznamenáno nebylo.

Průběh vzdělávání v základní škole byl převážně zaměřen na rozvoj osobnosti žáka a vyznačoval se uplatňováním výchovných a vzdělávacích strategií stanovených ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání. Společným rysem všech hodnocených vyučovacích hodin byla příznivá pracovní atmosféra spočívající ve vstřícném a empatickém vztahu vyučujících k žákům, vzájemné toleranci a respektu. Vyučovací hodiny byly didakticky promyšlené, uplatňovány byly formy a metody práce podporující zejména činnostní učení a osvojování dovedností využitelných v běžných životních situacích. Žáci pracovali aktivně a se zájmem, k plnění úkolů přistupovali zodpovědně, bez obav kladli dotazy, nebáli se diskutovat, současně se učili vnímat názory ostatních spolužáků. K osobnostnímu rozvoji a rozvoji sociálních i pracovních kompetencí přispívalo bezproblémové přirozené dodržování nastavených pravidel.

Učitelky dbaly na propojení učiva s reálnými situacemi, nenásilně zařazovaly mezipředmětové vztahy i problémové úkoly. Během samostatné práce žáků byla vyučujícími poskytována účinná podpora, s čímž byly korigovány chyby žáků a každému z nich bylo umožněno prožít úspěch z odvedené práce. V některých vyučovacích hodinách byli žáci vedeni ke vzájemné spolupráci ve dvojicích či skupinách, což přispívalo k rozvoji sociálních kompetencí. Pro podporu výuky byly vhodně využívány pracovní listy a názorné učební pomůcky, práce s digitální technikou či práce žáků s různými informačními zdroji však byla využívána minimálně. Při zadávání úkolů pedagožky respektovaly zásadu přiměřenosti, pracovní tempo přizpůsobovaly věku a schopnostem žáků, potřebnou individuální péči věnovaly všem, u kterých se projevil problém se splněním úkolu. Podpora žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byla poskytována nejen prostřednictvím podpůrných opatření, ale také převážně účelnou činností asistentek pedagoga. Rozdělení jednotlivých rolí bylo patrné, asistentky pedagoga pracovaly převážně aktivně a samostatně podle aktuálních potřeb. Průběžné pozitivní hodnocení výkonů žáky motivovalo, současně jim poskytovalo okamžitou zpětnou vazbu o míře zvládnutí vzdělávacího obsahu a jejich pokroku. Hodnocené vyučovací hodiny se vyznačovaly jasnou strukturou, v jejich úvodu bylo stanoveno téma a vzdělávací cíl. Méně časového prostoru bylo v závěru věnováno funkčnímu shrnutí průběhu vyučovací hodiny učitelem a stanovení cílů na příští vyučovací hodinu. Závěrečné sebehodnocení s ohledem na vlastní pokrok probíhalo zdařile, příležitosti ke vzájemnému hodnocení nebyly vytvářeny.

Činnost školní družiny je důležitou a nedílnou součástí vzdělávací strategie školy, vhodně rozšiřuje vědomosti, zdokonaluje praktické dovednosti a napomáhá osobnostnímu rozvoji každého žáka. K naplňování potřeb a zájmů účastníků realizuje širokou škálu volnočasových aktivit formou pravidelných, spontánních, odpočinkových, rekreačních, zájmových činností, příležitostných akcí a přípravy na vyučování. Přístup vychovatelek a asistentek pedagoga k účastníkům zájmového vzdělávání byl vstřícný a zaměřený na vytváření příznivého sociálního klimatu. Účastníci zájmového vzdělávání pracovali se zájmem, bezproblémově komunikovali a v případě potřeby si navzájem vypomáhali. Jejich iniciativa byla vhodně posilována pochvalou a povzbuzením, cíleně byly rozvíjeny kompetence komunikativní, sociální a k trávení volného času. Zájmové vzdělávání vytváří podmínky pro kvalitní využívání volného času a pozitivně tak přispívá k prevenci rizikového chování.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Úroveň dosahovaných výsledků dětí v přípravné třídě odpovídala vytvořeným podmínkám, uplatňovaným pedagogickým přístupům a individuálním odlišnostem dětí. Děti prokazovaly odpovídající znalosti z oblasti světa lidí a přírody a uměly pracovat s nabízeným výtvarným materiálem. Zvládaly přiměřeně jazykové a částečně komunikativní dovednosti, chápaly základní číselné i matematické pojmy. Projevy a pokroky jednotlivých dětí jsou sledovány, učitelky hodnotí výsledky a pokroky dětí v záznamovém archu číselnou řadou, občas se slovním doplněním. Zavedený systém hodnocení však neumožňuje přehledně sledovat a vyhodnocovat vývoj v dosahování klíčových kompetencí vzhledem k individuálním možnostem jednotlivých dětí včetně vyhodnocování účinnosti aplikovaných metod. Rovněž propojení plánování s pravidelnou evaluací vzdělávání, aplikovaných metod a forem s cílem sebereflexe pedagogů je příležitostí ke zkvalitnění pedagogické práce v přípravné třídě.

Základní škola má vytvořený funkční systém zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Je založen zejména na uplatňování standardních evaluačních nástrojů s využitím různých forem písemného a ústního ověřování žákovských znalostí a dovedností, zapojuje se i do externího testování. Vyučující mají podrobný přehled o jejich aktuální úrovni, vedou je k rozvoji sebehodnocení. Ve vybraných vyučovacích předmětech škola zařazuje písemné práce většího rozsahu, které jsou pravidelně analyzovány. Výsledky jednotlivých žáků jsou v rámci metodických orgánů i pedagogické rady podrobně rozebírány a v případě potřeby jsou průběžně přijímána opatření k jejich zlepšování. Jakékoliv odchylky ve výsledcích vzdělávání žáků jsou ihned identifikovány a operativně řešeny. K tomu přispívá zejména vzájemná spolupráce všech vyučujících, funkční práce metodických orgánů školy i školního poradenského pracoviště. Na základě analýzy výsledků vzdělávání a rozborů dílčích hodnocení žáků dochází mj. k sjednocování pohledu jednotlivých pedagogů v oblasti hodnocení žáků, realizace metod a forem výuky, práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Celkové výsledky škola zveřejňuje ve výročních zprávách, zákonné zástupce žáků průběžně informuje o prospěchu a chování prostřednictvím žákovských knížek, elektronicky, telefonicky i během třídních schůzek nebo individuálních konzultací tzv. tripartit.

Škola má nastaven kvalitní systému omlouvání absence včetně postupu při řešení neomluvené absence. V případě žáků s rizikem školního neúspěchu a žáků s dlouhodobou absencí, realizuje konkrétní opatření směřující ke zlepšení jejich prospěchu a poskytuje jim zejména ve spolupráci s asistenty pedagoga potřebnou péči formou konzultací pro žáky, doučování, dopomoc při psaní domácích úkolů po vyučování ve škole, ve školní družině nebo aktivní spolupráci sociálního pedagoga se zákonnými zástupci žáků. Přínosem je v této

oblasti pravidelná a důsledná práce třídních učitelů se třídou i pomocí pracovníků školního poradenského pracoviště. Ve spolupráci se středisky výchovné péče, pediatry, kurátory a zejména se zákonnými zástupci žáků se škola soustavně zabývá prevencí a řešením vysoké absence žáků.

V rámci kariérového poradenství škola usiluje o motivaci žáků k dokončení základního vzdělávání a k pokračování ve vzdělávání profesním. Spolupracuje se středními školami v okolí a informace o studiu svých žáků získává formální cestou od ředitelů těchto škol. Procento žáků, kteří profesní vzdělávání dokončí je však nízké.

Složení školního poradenského pracoviště je standardní, členy jsou i tři speciální pedagogové (včetně logopedky), školní psycholožka a dva sociální pedagogové. Práce jeho členů je vedením školy dlouhodobě podporována, zejména oblast péče o žáky se sociálním a zdravotním znevýhodněním je pokládána za prioritu. Škola má vypracovaný účinný systém prevence rizikových projevů chování, při jeho tvorbě vychází z pravidelného vyhodnocování a při úpravách reaguje na aktuální potřeby školy a zejména žáků přicházejících z vyloučených lokalit. Všichni pedagogové jsou pravidelně informováni o preventivních postupech uplatňovaných při řešení náročného chování žáků a společně vyhodnocují jejich dopad do klimatu školy i jednotlivých tříd. Mezi osvědčené aktivity patří programy tvořené na míru jednotlivým kolektivům a intervence psychologa či sociálního pedagoga ve třídách. Všechny formy práce s jednotlivci i skupinami se efektivně promítají do řešení rizikových projevů chování. Účinným prostředkem k rozvoji tolerance a empatie je také pravidelně realizovaný komunitní kruh. Žáci své případné problémy a připomínky řeší otevřeně přímo s třídními učitelkami nebo ostatními pedagogickými pracovníky. Nastavené postupy škola uplatňuje důsledně a spolupracuje při tom s řadou organizací státních i neziskových i se školskými poradenskými zařízeními. Školní poradenské pracoviště má efektivně nastaven i systém péče o žáky s potřebou podpůrných opatření, probíhají hodiny speciálně pedagogické a individuální logopedické péče, všem pedagogům se dostává metodické podpory a informací o vzdělávacích potřebách jednotlivých žáků.

Účinným nástrojem motivace k zodpovědnosti je zapojení žáků do práce školního parlamentu, jehož činnost směřuje i k prezentaci školy na veřejnosti. Škola se prostřednictvím školního parlamentu zapojuje do řady projektů, v loňském roce obdržela cenu Gratias Tibi za projekt Svět není černobílý společnosti Člověk v tísni. Rovněž pestrá nabídka volnočasových aktivit, která je žákům poskytována zdarma, přispívá ke smysluplnému trávení volného času a tím i prevenci nežádoucích jevů.

Závěry

Vývoj školy

- Ředitelce školy se prostřednictvím realizace řady projektů i spoluprací se zřizovatelem podařilo zkvalitnit materiálně technické podmínky a revitalizovat odborné učebny, což pozitivně ovlivňuje kvalitu poskytovaného vzdělávání.
- Od školního roku 2021/2020 došlo k nárustu počtu účastníků zájmového vzdělávání a rozšíření jeho kapacity o jedno oddělení školní družiny.
- Od 1. 11. 2019 byla ve škole zřízena výdejna obědů, jejímž provozovatelem je jiný právní subjekt, který poskytuje dětem a žákům ze sociálně znevýhodněných rodin zdarma obědy.
- Školní poradenské pracoviště bylo rozšířeno o další členy.
- Na chodu školy se aktivně podílí žakovský parlament.

Silné stránky

- Ředitelka školy má stanovené srozumitelné cíle a strategie, které reagují na specifika začleňování a vzdělávání dětí a žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí, s důrazem na vytváření přátelské a příznivé atmosféry i vzájemné informovanosti celé školy. (1.1, 2.2)
- Škola systematicky využívá cíleně zaměřený program spolupráce s dalšími důležitými partnery, okolními školami a školskými zařízeními. Výsledky spolupráce efektivně využívá ke zkvalitňování své vzdělávací činnosti. Aktivně se zapojuje do projektové činnosti, podporuje úspěšnost dětí a žáků ve vzdělávání a zajištění rovných příležitostí. Podílí se na kulturně společenských akcích, vytváří vhodné podmínky pro jejich seberealizaci. (1.5)
- Vedení školy aktivně řídí pedagogické procesy, pravidelně vyhodnocuje stav ve všech důležitých oblastech vzdělávání a přijímá účinná opatření cíleně směřující k rozvoji všech součástí subjektu v souladu se stanovenou koncepcí. (2.1)
- Ředitelka školy vytváří příznivé podmínky pro rozvoj vzájemných vztahů, pedagogové komunikují s dětmi, žáky i zákonnými zástupci přátelským způsobem, projevují zájem a vstřícnost ke každému z nich. Výchovně vzdělávací proces funguje na základě respektu a partnerství. (3.2)
- Dlouhodobá systematická a koncepční práce školy v oblasti prevence rizikového chování žáků vytváří předpoklady pro minimalizaci vzniku sociálně patologických jevů. Činnost školního poradenského pracoviště a individuální přístup pedagogických pracovníků k dětem i žákům a znalost jejich rodinného zázemí pozitivně přispívá k podpoře a rozvoji jejich osobnosti. (6.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Vzdělávání v přípravné třídě je organizováno spíše jako výuka v základní škole, v malé míře vycházelo z pojetí Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání zejména v zařazování spontánních aktivit a pobytu venku. (4.1)
- Ve vyučovacích hodinách žáci minimálně pracovali s různými informačními zdroji. V závěru části vyučovacích hodin chybělo efektivní shrnutí a prostor pro vzájemné hodnocení žáků. (4.2)
- Systém pedagogické diagnostiky v přípravné třídě zatím nepřináší konkrétní informace o individuálním pokroku a rozvoji jednotlivých dětí. Dostatečně u nich nebyl uplatňován individuální a diferencovaný přístup. (4.3, 5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Ve spolupráci se zřizovatelem pokračovat ve zkvalitňování prostorových podmínek pro vzdělávání a poskytování školských služeb, a to včetně revitalizace a obnovy školního hřiště, školního dvora i prostor atriá.
- Organizaci dne v přípravné třídě nastavit v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Pravidelně zařazovat pohybové aktivity a pobyt venku v požadované časové dotaci.

- Třídní plánování přípravné třídy propojit s evaluací pedagogického procesu i pedagogickou diagnostikou a výstupy využít při přípravě pestré diferencované a individualizované vzdělávací nabídky. Záznamy o výsledcích a vzdělávání dětí nastavit tak, aby přinášely konkrétní informace o jejich vývoji.
- V přípravné třídě zařazovat prvky formativního hodnocení.
- Ve vyučovacích hodinách pravidelně využívat činnosti a aktivity, při nichž je možné efektivně vést žáky k využívání práce s informačními technologiemi a tím průběžně podporovat účinný rozvoj jejich informační gramotnosti.
- Systematicky využívat motivační shrnutí vzdělávacího obsahu na konci vyučovací hodiny a provádět zhodnocení průběhu vyučovacích hodin tak, aby žáci obdrželi zpětnou informaci o dosažené úrovni poznání a jak své učení dále řídit. Současně u dětí a žáků podporovat vzájemné vrstevnické hodnocení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole Přerov, Boženy Němcové 16, právnické osobě, ze dne 9. 1. 2025
2. Koncepce rozvoje Základní školy Přerov, Boženy Němcové 16, ze dne 23. 10. 2023
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání v přípravné třídě s motivačním názvem „Škola hrou“, s platností od 1. 9. 2024
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro všechny“, s platností od 1. 9. 2021 včetně Dodatku č. 1
5. Školní vzdělávací program školní družiny s motivačním názvem „Jak se z neználců stanou všeználcí“, s platností od 1. 9. 2016
6. Školní řád a klasifikační řád 2024, čj. ZŠBN/0592/2024, s platností od 1. 9. 2024
7. Vnitřní řád školní družiny, čj. ZŠBN/0592/2024, s platností od 1. 9. 2024
8. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2023/2024, ze dne 23. 9. 2024
9. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-1164/17-M, ze dne 16. 11. 2017
10. Třídní knihy přípravné třídy a základní školy, školní rok 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
11. Žákovské knížky vedené k termínu inspekční činnosti, namátkový výběr
12. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny (I. a II. oddělení), školní rok 2024/2025 vedené k termínu inspekční činnosti
13. Složka: Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2023/2024 a 2024/2025
14. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2024/2025 včetně změn k 1. 10. 2024

15. Hospitační činnosti ŘŠ, školní rok 2024/2025 včetně změn k 1. 10. 2024
16. Složka: Zápis z hospitace, školní roky 2023/2024 a 2024/2025
17. Složky: Zápisy metodického sdružení a předmětových komisí, školní roky 2023/2024 a 2024/2025
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školní rok 2024/2025, ze dne 26. 8. 2024
19. Pedagogická diagnostika dětí přípravných tříd k termínu inspekční činnosti
20. Souhrnná dokumentace poradenských služeb ve škole, školní roky 2023/2024 a 2024/2025 vedená k termínu inspekční činnosti
21. Dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2024/2025 vedená k termínu inspekční činnosti
22. Čtvrtletní písemné práce (namátkový výběr), školní roky 2023/2024 a 2024/2025
23. Personální dokumentace pedagogických zaměstnanců vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání, námtkový výběr)
24. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí a žáků, školní rok 2024/2025
25. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, roky 2023 a 2024
26. Webové stránky školy k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Alice Havlíčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Mgr. Ivana Kapitánová, školní inspektorka
Mgr. Bc. Blanka Konečná, školní inspektorka
Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka
Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

11. 2. 2025